

## 2019 届毕业生就业协议书填写须知

项 目	注 意 事 项
单 位 填 写 项 目	<ul style="list-style-type: none"> <li>●<b>用人单位名称</b> 与单位的有效印章上的名称一致。</li> <li>●<b>性质</b> 填写单位的经济类型，一般有国有企业、三资企业、私营企业（民营企业）、事业单位、国家行政机关、社会团体、其他等。</li> <li>●<b>地址</b> 单位日常办公地址</li> <li>●<b>联系人</b> 单位人力资源部门主管或工作人员</li> <li>●<b>信息登记号（上海单位须填写）</b> 2019 年信息登记号为 19 开头，7 位数，即 19 * * * * 。具体办理流程：企业登录 <a href="http://www.firstjob.com.cn/">http://www.firstjob.com.cn/</a>，进入“用人单位管理”管理平台。有此号码，单位招聘录用应届高校毕业生才具有合法性。如果没有此号码，同学的报到证无法打印。</li> <li>●<b>组织机构代码</b> 9 位数字，凡独立法人单位都有此代码。（三证合一的单位则填写统一社会信用代码第 9-17 位）</li> <li>●<b>档案接收（单位名称，邮政编码，详细地址）</b> 请填写清楚用人单位的人事档案保管单位的全称和地址，用于学校邮寄毕业生档案材料。有人事档案保管权的单位可写单位地址。无人事档案保管权的单位应填写其委托保管档案的地址，如某人才市场，人才交流中心或就业促进中心等。</li> </ul>
填 写 学 生 项 目	<ul style="list-style-type: none"> <li>●<b>生源地</b> 生源地为学生户口本上的户籍所在地</li> <li>●<b>学校名称</b> 上海建桥学院      ●<b>专业名称学历</b> 大专/本科</li> <li>●<b>专业名称</b> 所填写的是专业名称，应为入学时的专业名称（不是专业方向或院系名称），务必与教务处学籍管理科登记的专业名称完全一致，不能误写，简写。</li> <li>●<b>毕业时间</b> 2019 年 6 月      ●<b>联系电话</b> 填写学生手机      ●<b>学号</b> 完整的全部学号</li> </ul>
甲 乙 双 方 协 商 达 成 条 款 填 写 注 意 事 项	<ul style="list-style-type: none"> <li>●<b>合同期、试用期</b>等条款，必须明确填写。</li> <li>●<b>各项福利、违约金</b>等最好注明多少。若不注明，易引起纠纷。</li> <li>●甲乙双方可就有关事项协商达成<b>附加条款</b>，如乙方就读国内或国外研究生、或乙方未获毕业证书、或甲方有何特殊的体检要求等均可在协议中写明。</li> </ul>
其 他 事 项	<ul style="list-style-type: none"> <li>●用人单位公章必须与四联单上用人单位名称一致，且为人力资源部公章或公司公章。</li> <li>●用人单位加盖公章，学生签字确认后，交至就业办签字盖章。</li> <li>●协议书为<b>双方协议</b>，一旦甲乙双方签字，无论学校鉴证与否，协议书都将具有法律效力。如果协议解除，甲方须给乙方出具相关证明明确表示同意解约。</li> <li>●若甲乙在就业过程中发生<b>争议</b>，由上海市高校毕业生就业办公室协调解决。实在有一方不服协调的话，可凭协议书为依据向人民法院提起诉讼。</li> </ul>

关于签约的重要性提示：

1. 证明是国家计划内全日制大学毕业生，首次打印报到证期限为毕业后 2 年内，改派为毕业后一年内可打报到证。
2. 报到之日开始便是加金的开始。

上海建桥学院毕业生就业指导办公室  
2018 年 11 月 27 日