

# 上海建桥学院就业信息服务网 用人单位操作手册

## 上海建桥学院就业信息服务网 用人单位操作手册 (简易版)

### Step1, 注册/登录



请注意:

- 1,若账号密码遗失, 请将单位名称和营业执照发至genchbjb@163.com
- 2, 注册时无需上传营业执照, 注册完成后需完成营业执照上传

#### Step2,上传相关资质材料



#### 请注意:

- 1,信息提交后,我们会在一到两个工作日内进行审核,请及时关注审核结果
- 2, 该模块需上传营业执照和组织结构代码文件

#### Step3,职位发布



请注意:发布职位时,填好职位的相关职位需求

### Step4,宣讲会预约



请注意:线下宣讲会一般于毕业生毕业当年第一学期举行

#### Step5,招聘会报名



请注意:线下招聘会一般安排在每年"3、6、9"月举行, 敬请关注

## 上海建桥学院就业信息服务网 用人单位操作手册 (详细版)

### 目录

-,	系统浏览器要求
Ξ.	用人单位注册/登录
Ξ、	用人单位登记(基本信息填写)3
_	
四、	职业友巾
五、	宣讲会预约4
六、	招聘会报名

### 一、系统浏览器要求

推荐使用谷歌,360 极速模式,火狐以及IE8以上浏览器浏览访问,并将浏览器的模式调整为极速模式;



### 二、用人单位注册/登录

### 1, 入口

就业网主页 (https://career.gench.edu.cn/) —右上角 "企业注册"入口;



#### 2, 注册

> 点击"企业注册",进入注册页面,点击同意后,进行注册;

>根据提示输入相关的信息,点击"提交注册"即可;



#### 3, 登录

在网站登录页面, 用人单位输入"用户名"、"密码"、"验证码"进行登录;



#### 4, 重置密码

在登录页面, 点击"忘记密码", 填写"用户名", "姓名"并填写邮箱收到的验证码, 可以找回密码;



**请注意:**如果忘记账号,需要发送邮件至就业指导中心邮箱 (E\_mail:genchbjb@163.com),需附上营业执照扫描件,并在邮件内说明情况,就业管理员收到邮件后一到两个工作日内为您重置密码;

### 三、用人单位登记(基本信息填写)

请注意:登记页面就业管理员审核通过,才能进行职位发布、参加招聘会和预约宣讲会;

- 用人单位登录系统,点击左侧功能列表中"公司信息管理"—"资质材料管理"中上传"营业执照扫描件"以及"组织机构代码证扫描件"并填写好相关材料的有效期;
- > 上传资质材料并填写了相关材料的有效期后,点击确定,即为上传成功,等待管理员审核;
- ▶ 管理员审核通过后会在"个人"一栏出现黄色小"V"字审核通过标记,审核通过后可进行;

上海建桥学院就业信 SHANGHAI JIAN QIAO UNIVERSITY	自息服务网 EMPLOYMENT SITE					
۱ 🕐	者 首页> 公司信息管理> 资质材料管理					
<b></b> (+).(E)	营业执职扫描件:	选择文件 未选择任何文件	有效期:		有效明必须填写,如:2018-10-01	
希 基本信息	组织机构代码证扫描件:	选择文件末选择任何文件	有效期:		有效期必须填写,如:2018-10-01	
■ 你以爸妈 ■ 就业共享平台		请注意:上传的证书大小不得超过2M	I,只支持JPG,PNG,GIF格式。如果为三证合	一的企业,两证均上传	同一文件即可	
▲ 预才网	)					
主要ななないないではないないです。	)					
<ul> <li>公司信息修改</li> <li>回燃材料管理</li> <li>4金上传</li> </ul>						

### 四、职位发布

- 用人单位登录,完善基本信息以及资质材料信息后,点击左侧主菜单中,职位管理一栏,点击" 发布职位",根据文字提醒输入好信息后,选择发布,即为发布成功;
- 发布招聘信息后,如果需要修改或删除,可以点击"职位管理"—"职位列表"对发布的职位招聘信息进行修改或删除;

上海建桥学院就业信息 SHANGHAI JIAN QIAO UNIVERSITY EMP	見 服务网 PLOYMENT SITE			
	首页 > 职位管理 > 发布职位			
☆人 〇〇 希 基本信息	职位名称			Î
● 修改密码	薪酬范围	(B)IX	~	
■ 就业共享平台	- 4-14 5-			
● 预才网	工作地点。	请选择省份 >		
主菜单	职位类别。	请选择	~	
	学历要求	不限	*	
● 职位管理	要求专业*		选择	
<ul> <li>发布职位</li> <li></li></ul>	工作性质	全职	•	
• 预才网职位列表	外语要求	不限	~	
♥ 宣讲会 🗸	计算机要求	不限	~	
🖪 招聘会 🗸 🗸		-		-

		*		
	€	脅 首页 >  职位管理 > 发布职位		
N.	0		f	
基本信息				
修改密码				
1 就业共享平台				
1 预才网				
菜菜				
公司信息管理	~	×		
搜索人才	~			
职位管理	*			
发布职位				
职位列表				
预才网职位列表				<i>h</i>
宣讲会	~		只能填写文本,并且少于500字	
招聘会	~	•	发布	

		-								
	# 🖬 0		首页 > 职位管理 > 职付	立列表						
入个			10/六-(2-19-	Sec Ford	177300 1 365	<b>西北今</b> 历	<del>大秋</del> 日期	B1445(2)	ata tini ata ata ata ata ata ata ata ata ata at	18.45
# 基本(	信息	11	STU CHA	9,11	1045 A 80	要求于四		MI PARTING	THE AR	SWIF
修改	密码	1	1	全职	1	小限	2023-04-30	谷	U	修改删除
	共享平台									
● 预才	网									
+ 72 m										
公司	信息管理	~								
1 搜索	人才	~								
1 味位		~								
发布和										
<ul> <li>         駅位券     </li> </ul>	P1.90									
预才网	國职位列表									
□ 雪田	会	÷ .								
10.41										

### 五、宣讲会预约

点击左侧主菜单中"宣讲会"—"宣讲会申请"菜单,填写好相关信息后,点击确定,即可申请宣 讲会;

请注意: 需先发布一条招聘职位需求, 才能进行宣讲会申请。

• # 🛛 🗭 🕯 # #	页 > 宣讲会 > 宣讲会申请		
x o _			
基本信息	单位性质:	中小企业(民营/私营/个体等) >	
修改密码	注册资金:	(请按照营业执照正确填写)	
1 就业共享平台		1	
◎ 预才网			
<b>第</b> 单	单位简介:		
公司信息管理 《			
搜索人才			
■ 职位管理 ~	/		
2 重拼会 ~	需求岗位数:		
宣讲会列表	需求人数:		
直讲会申请	认内职约		

提交宣讲会申请后,可在"宣讲会列表"中查看审核状态,提交后审核状态为"未审核",管理员会在 1-2个工作日内审核,请耐心等待。

### 六、招聘会报名

招聘会信息,请关注上海建桥就业信息服务网,我校招聘会一般安排在3,6,9月份,招聘会具体 信息以及具体报名方式届时会发布在就业信息服务网首页,请根据届时发布的通知内要求的具体方 式进行报名。



**提示:** 报名成功后,会以邮件或电话形式进行通知,请以实际收到电话或邮件为准; **请注意:** 具体招聘会列表也可在"主菜单"—"招聘会"—"招聘会列表"中查看;