**上海建桥学院202\_届毕业生就业协议书补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 | |  | |
| 学历 | 1.本科 2.专科 | 专业名称 | |  | |
| 申请理由 | 1、丢失 2、违约/改派 | | | | |
| 申请说明 | 申请人签字：  年 月 日 | | | | |
| 辅导员  意见 | 签字：  年 月 日 | | 学院  意见 | | 总支副书记/学办主任  签字：  盖章： |
| 备 注 |  | | | | |

补办上海建桥学院毕业生就业协议书所需材料

1改派

向就业办提供《上海建桥学院毕业生就业协议书补办申请表》（加盖学院公章）、《解约函》和原就业协议书

注：只允许办理一次

2遗失

向就业办提供《上海建桥学院毕业生就业协议书补办申请表》（加盖学院公章）

注：只允许办理一次

上海建桥学院毕业生就业指导办公室

地址：学生事务中心210

电话：58139490